

Unione dei Comuni Basso Campidano

Attività e procedimenti

Art. 35 D.Lgs. 33/2012

**Area Finanziaria**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE (D.LGS. N. 267/2000, REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE)
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Finanziaria
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott.ssa Jessica Manias – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	REDAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE (D.LGS. N. 267/2000 E REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE)
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Finanziaria
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott.ssa Jessica Manias – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	EMMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Finanziaria
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott.ssa Jessica Manias – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dalle norme e dal regolamento di contabilità
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Finanziaria
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott.ssa Jessica Manias – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dalle norme e dai regolamenti
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	GESTIONE ECONOMATO, INVENTARIO E PATRIMONIO
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Finanziaria
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott.ssa Jessica Manias – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dalle norme e dai regolamenti
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE, SELEZIONI PUBBLICHE, CONCORSI , STIPULA CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO (D.LGS. N. 165/2001)
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Finanziaria
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Dott.ssa Jessica Manias – Tel. 0709164000 e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail <a href="mailto:info@bassocampidano.it">info@bassocampidano.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dalle norme e dai regolamenti
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-