

Unione dei Comuni Basso Campidano

Attività e procedimenti

Art. 35 D.Lgs. 33/2012

Area Tecnica 1

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Progettazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere pubbliche, edifici, strade, impianti e altre aree pubbliche.
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Tecnica 1
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Ing. Verdiana Anedda – Tel. 0709164000 e-mail info@bassocampidano.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail info@bassocampidano.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dagli atti relativi all'opera pubblica
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedure di espropriazione, acquisizione delle aree e di occupazione d'urgenza, necessarie per l'esecuzione di opere dell'Ente, e le procedure di acquisto ed alienazione di terreni e immobili;
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Tecnica 1
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Ing. Verdiana Anedda – Tel. 0709164000 e-mail info@bassocampidano.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail info@bassocampidano.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dagli atti relativi alle singole procedure
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione del verde pubblico
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Tecnica 1
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Ing. Verdiana Anedda – Tel. 0709164000 e-mail info@bassocampidano.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail info@bassocampidano.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dagli atti relativi alle singole procedure
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti;
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Tecnica 1
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Ing. Verdiana Anedda – Tel. 0709164000 e-mail info@bassocampidano.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail info@bassocampidano.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dagli atti relativi alle singole procedure
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione, manutenzione e concessione del patrimonio dell'ente
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Tecnica 1
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Ing. Verdiana Anedda – Tel. 0709164000 e-mail info@bassocampidano.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail info@bassocampidano.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dagli atti relativi alle singole procedure
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Promozione dello sviluppo economico;
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Area Tecnica 1
Nome del responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Ing. Verdiana Anedda – Tel. 0709164000 e-mail info@bassocampidano.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	Per informazioni l'Ufficio può essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo: e-mail info@bassocampidano.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Le tempistiche sono stabilite dagli atti relativi alle singole procedure
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	-
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	Verificare sezione dedicata amministrazione trasparente
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Segretario Comunale
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	-
PER I PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	-